



Solidamentum
Statuten

Inhoud

Voorwoord	2
Solidamentum	3
Logo ‘Solidamentum’	4
Financieel huishoudelijk reglement	23
Huishoudelijk reglement met betrekking tot de kringen.....	26
Huishoudelijk reglement Fundamenteel.....	38
Intentieverklaring RvC.....	41

Voorwoord

Geachte lezer,

In dit document vindt u de statuten en het huishoudelijk reglement van studentenvereniging Solidamentum. Verder zijn ook het huishoudelijk reglement met betrekking tot de financiën, het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kringen en het huishoudelijk reglement van het verenigingsblad Fundamenteel in dit boekje opgenomen, alsmede de intentieverklaring van de Raad van Commissarissen naar aanleiding van een statutenwijziging in het verleden.

Tevens vindt u een korte verklaring van de naam 'Solidamentum', naar aanleiding van de rede van dhr. L.M.P. Scholten, adviseur van onze vereniging, die hij gehouden heeft op de eerste jaarvergadering. Een nadere toelichting op de naam 'Solidamentum' is overgenomen uit een interview met de heer Scholten in ons verenigingsblad de 'Fundamenteel', nummer 16.3.

Ten slotte kunt u in dit document een uiteenzetting vinden betreffende de betekenis van ons logo.

Hoogachtend,

Het Landelijk Bestuur

Solidamentum

Het woord Solidamentum is opgebouwd uit ‘mentum’ (middel) en ‘solidare’ (vastmaken). Het is een middel om een hechte, vaste band te krijgen en om vastgemaakt te worden in de leer en de beginselen waarom het gaat, ook in de maatschappij.

“Solidamentum, ik hoop dat jullie vast mogen staan om solidaire te zijn, om samen na te denken over hedendaagse problemen en om elkaar ervoor te bewaren solitair (eenzaam mens) te zijn.”

Het woord Solidamentum werd voor het eerst gebruikt door de kerkvader Lactantius (eind derde eeuw). Deze kerkshrijver, die overgekomen was tot het christendom, schrijft onder andere een soort institutie, waarin hij tegenover de heidenen het christendom verdedigt. Desondanks worden de christelijke diepten in het boek gemist. *“Wordt daarom geen tweede Lactantius, pas op voor vervlakking”.*

De leden kunnen beter vragen wat in Psalm 119 staat: “Maak mijn voetstappen vast in Uw Woord, en laat geen ongerechtigheid over mij heersen.” We moeten geen eigen gekozen wegen gaan, geen middenweg en niet staan naar gemoedelijkheid, maar naar de zuivere ontdekkende waarheid. Wij hebben het woord der profeten; de Heere kent degenen die de Zijnen zijn.

Ik hoop dat jullie met elkaar Solidamentum mogen zijn, maar dat is maar een middel. Mocht het daarom in afhankelijkheid van de Heere God zijn.

Dhr. L.M.P. Scholten, adviseur van Solidamentum

In hedendaagse woordenboeken Latijn-Nederlands zal de uitleg zoals deze hierboven door de heer Scholten gegeven is niet terug gevonden worden. Dit komt doordat de heer Scholten een veel uitgebreider woordenboek gebruikt uit het jaar 1830. In de Fundamenteel 16.3 licht de heer Scholten het als volgt nader toe: *“Het Latijnse woordenboek van Engelbrecht (4e druk, kol. 1830) geeft Solidamentum met als betekenis: bevestigings- of versterkingsmiddel, bevestiging, en leidt dat woord af van het werkwoord solidare (vastmaken, solderen, bevestigen). Het achtervoegsel mentum geeft een middel aan. Enkele voorbeelden ter vergelijking: medicamentum, middel om te medicare, geneesmiddel dus, ornamentum, middel om te ornare (versieren), fundamentum, middel om te funderen, instrumentum, middel om te instrueren.*

De hedendaagse betekenis van Solidamentum zoals dat in woordenboeken is te vinden, is ‘grondslag’. Door middel van deze betekenis wordt de vereniging heen gewezen naar de grondslag waarop de vereniging gebouwd moet worden.

Logo ‘Solidamentum’

Het logo van Solidamentum geeft vanouds aan waarvoor de vereniging wil staan. Het huidige logo is in 2014 ontwikkeld en is sindsdien niet meer afhankelijk van het aantal kringen. Het beeldmerk is vormgegeven vanuit een aantal uitgangspunten waarvoor de vereniging staat. Op de eerste plaats wordt een grondslag onderschreven die gebaseerd is op de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. In de tweede plaats staat het ‘Solidare’ en ‘Mentum’ voor middel om vast te maken. Als derde wordt doorgaans aangegeven dat de vereniging staat voor ‘bezinning en vriendschap’.

Dit huidige logo geeft *drie elementen* weer die bij de studentenvereniging Solidamentum bij elkaar behoren te komen. De brede ‘basis’ verbeeldt de *grondslag* die is gebaseerd op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Direct op de basis staat de pijler van *bezinning*. De pijler van *vriendschap* staat in verbinding met de ‘basis’ en de pijler van bezinning. Deze drie elementen lijken elkaar te naderen, een middel om vast te maken! De pijler van vriendschap is degene die een kring vooral een eigen kleur geeft.

Statuten

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Solidamentum. Zij is een vereniging voor studerenden op gereformeerde grondslag.

Vestiging

Artikel 2

Zij is gevestigd te Veenendaal.

Grondslag

Artikel 3

De grondslag der vereniging is Gods Woord, nader verklaard en uitgewerkt in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld op de synode te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien en zestienhonderdnegentien. Nader omschreven: dat de leer gefundeerd is op de volle erkenning van de staat der rechtheid, waarin de mens was geschapen, alsmede de algemene erkenning van de doodstaat van de mens en diens zedelijke onmacht ten goede; dat daarmede onlosmakelijk verbonden is het wezenlijke onderscheid tussen de uitwendige en inwendige roeping, waarvan de eerste ieder die het Woord hoort temeer alle onschuld beneemt en de tweede door Gods soevereine eenzijdige bediening het ware leven der genade werkt bij de uitverkorenen, bij wie deze uitwendige roeping bij de wedergeboorte het middel is tot zaligheid; dat dienvolgens op de voorgrond staat de soevereine eenzijdige bediening der genade, welke soevereine bediening geheel en al voortvloeit uit het eeuwig raadsbesluit Gods, waarin Hij van eeuwigheid besloten heeft, wie zal zalig worden en de middelen daartoe; dat dit eeuwig raadsbesluit Gods mede zozeer betrekking heeft op de uitverkorenen, dat de gehele schepping nog slechts bestaat om hunnentwil en alle tijdelijke en geestelijke weldaden hun uit Christus als hun Hoofd en Heer toekomen, terwijl de tijdelijke zegeningen, die de verworpenen toevloeien, niet door Christus voor hen zijn verworven; dat, hoewel de Vader door Christus alle dingen regeert de algemene genade geen vrucht is van Christus zoenverdienste, doch als behorende tot de Voorzienigheid Gods, de betoning is van de goedertierenheid, verdraagzaamheid en lankmoedigheid des Vaders, die Hij de mensen bewijst, opdat de verworpenen, zowel als de uitverkorenen worden voortgebracht, onderhouden en geregeerd tot verheerlijking van Gods rechtvaardigheid en barmhartigheid naar Zijn soeverein welbehagen.

Doel en Middelen

Artikel 4

1. De vereniging heeft ten doel de bezinning en voorlichting ten aanzien van principiële en praktische vraagstukken alsmede de vorming van een vriendschappelijke band tussen de leden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het organiseren van bijeenkomsten;
 - b. het uitgeven van een periodiek en/of andere publicaties;
 - c. andere wettige middelen.

Leden

Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn zij die:
 - a. de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt en;
 - b. de grondslag onderschrijven en;
 - c. studeren bij het voortgezet onderwijs, het middelbaar- of hoger beroepsonderwijs en/of het wetenschappelijk onderwijs en;
 - d. als lid zijn toegelaten conform artikel 7.
2. Tevens zijn buitengewone leden zij die lid zijn van de Raad van Commissarissen.
3. Aspirant-leden zijn zij die voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de vereniging.
4. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Begunstigers

Artikel 6

1. Begunstigers zijn zij van wie het lidmaatschap is beëindigd, omdat zij niet meer voldoen aan de in artikel 5 lid 1c genoemde bepaling en niet aangegeven hebben de vereniging te willen verlaten.
2. Begunstigers kunnen maximaal tot het einde van het verenigingsjaar waarin zij de leeftijd van zevenentwintig jaar bereiken, begunstiger zijn, tenzij zij voor hun zevenentwintigste jaar vier jaar begunstiger zijn; dan loopt de termijn in dat laatste jaar af.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

4. Het bestuur is bevoegd op verzoek van de betreffende begunstiger op redelijke gronden ontheffing te verlenen van hetgeen in lid 1, 2 en 3 is bepaald.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle begunstigers zijn opgenomen.

Toelating

Artikel 7

1. De Raad van Commissarissen beslist omtrent de toelating van leden, op voordracht van het bestuur. De Raad van Commissarissen kan deze bevoegdheid delegeren aan het bestuur en deze delegatie te allen tijde herroepen.
2. Indien het bestuur een persoon niet wenst voor te dragen als lid aan de Raad van Commissarissen kan de algemene vergadering alsnog tot voordracht besluiten.
3. Alle leden van de Raad van Commissarissen zijn qualitate qua buitengewoon lid van de vereniging, met dien verstande dat zij geen verplichtingen hebben. Zij hebben dezelfde rechten als leden, met dien verstande dat zij geen verplichtingen hebben en dat zij, behoudens het stemrecht van de voorzitter als bedoeld in artikel 21 lid 4 van deze statuten, geen stemrecht hebben op de algemene ledenvergaderingen.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8

1. Het (aspirant-)lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e. voor een buitengewoon lid dat dit lidmaatschap heeft verworven doordat hij lid is van de Raad van Commissarissen door het beëindigen van het lidmaatschap van laatstgemelde Raad.
2. Een aspirant-lidmaatschap eindigt ook indien het aspirant-lid tot lid wordt toegelaten.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Solidamentum

4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit, waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - b. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
10. Hetgeen omtrent leden casu quo lidmaatschap in dit artikel is bepaald, geldt in het andere geval ook omtrent begunstigers casu quo begunstigerschap.

Rechten begunstigers

Artikel 9

Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde activiteiten en andere evenementen bij te wonen.

Einde van de rechten en verplichtingen van begunstigers

Artikel 10

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 11

1. De leden en de begunstigers (niet de buitengewone leden) zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Raad van Commissarissen

Artikel 12

1. Er is een Raad van Commissarissen.
2. De leden van deze Raad worden benoemd en ontslagen door de Raad van Commissarissen. De benoeming geschiedt bij voorkeur uit het bestuur van de Kontaktvereniging van Leerkrachten en Studenten op Gereformeerde Grondslag, gevestigd te Veenendaal, haar adres hebbende: Weverij 174, 3901 WG Veenendaal, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40479073.

Mentoren

Artikel 13

1. De Raad van Commissarissen benoemt mentoren binnen of buiten de leden.
2. Deze mentoren hebben tot taak de vereniging te helpen haar doelstelling te bereiken. Mentoren hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen van wie ten minste vijf personen door de algemene ledenvergadering uit de leden worden benoemd. Benoeming kan ook plaatsvinden uit begunstigers als voldaan is aan de voorwaarde van lid 6.

2. De Raad van Commissarissen heeft het recht, indien zij dat nodig acht, een bindende voordracht te stellen ten aanzien van de te benoemen bestuurders. Aan deze bindende voordracht kan door de algemene ledenvergadering het bindende karakter worden ontnomen bij besluit genomen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden (waaronder buitengewone leden) aanwezig of vertegenwoordigd is.
3.
 - a. Indien de Raad van Commissarissen verklaart geen gebruik te maken van het recht tot het opstellen van een bindende voordracht, stelt iedere kring een voordracht op van één, en bij voorkeur twee kandidaten voor het bestuur welke deel uitmaken van het in artikel 18 lid 3 bedoelde kringbestuur. Uit elke voordracht kiest de algemene vergadering één bestuurslid.
 - b. Indien het aantal kringen minder dan vijf bedraagt, zal het bestuur een voordracht uit de leden stellen voor de vacatures waarin niet vanuit de kringen wordt voorzien. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
 - c. Tot het opmaken van een voordracht als bedoeld in lid 3b zijn tevens tien leden bevoegd. Een dergelijke voordracht moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. De leden zijn gebonden zich te houden aan de voordracht genoemd in lid 2 en/of 3 van dit artikel. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Van de bevoegdheid om een vrouwelijk lid kandidaat te stellen wordt alleen gebruik gemaakt als er niet voldoende of geen geschikte mannelijke kandidaten voorhanden zijn. Wanneer er discussie ontstaat over de mate van geschiktheid van een lid, is de RvC bevoegd een beslissing te nemen over de kandidaatstelling van het betreffende lid.
6. Van de bevoegdheid om een begunstiger kandidaat te stellen wordt alleen gebruikt gemaakt als er geen andere geschikte en daartoe bereid gevonden leden voorhanden zijn. De begunstiger vraagt toestemming aan het bestuur alvorens zich kandidaat te kunnen stellen voor het bestuur. In afwijking van het bepaalde in artikel 15 lid 2 wordt een begunstiger voor maximaal één jaar gekozen. Wanneer er discussie ontstaat over de mate van geschiktheid van een begunstiger, is de RvC bevoegd een beslissing te nemen over de kandidaatstelling van de betreffende begunstiger.
7. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Raad van Commissarissen met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 1. De Raad van Commissarissen heeft te allen tijde het recht bestuursleden te benoemen uit of buiten de leden van de

vereniging, met dien verstande dat altijd de absolute meerderheid van de bestuursleden door de algemene ledenvergadering moet worden benoemd.

8. Tevens zullen er adviseurs uit of buiten de leden kunnen worden benoemd door de Raad van Commissarissen, welke adviseurs geen deel uitmaken van het bestuur, maar wel recht hebben op het inzien van alle informatie en het bijwonen van alle vergaderingen, waar zij echter geen stemrecht hebben.

Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek lidmaatschap – Schorsing

Artikel 15

1. Elk bestuurslid, ook wanneer deze voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde worden ontslagen of geschorst door het orgaan dat hem heeft benoemd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af. De aftredende is herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is: door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur

Artikel 16

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan niet meer dan één van deze functies bekleden. Degene die de vergadering voorziet en zijn vervanger dienen tot het mannelijke geslacht te behoren.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring door het bestuur worden vastgesteld en ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Bestuurszaak – Vertegenwoordiging

Artikel 17

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Indien het aantal bestuursleden beneden vier is gedaald, is het echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen en de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur heeft eveneens voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen en de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van eenduizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00) te boven gaande, onverminderd het hierna onder b bepaalde;
 - b.
 1. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 2. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 3. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 4. het aangaan van dadingen;
 5. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 6. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Kringen

Artikel 18

1. De vereniging kent één of meer regionale afdelingen die kringen worden genoemd. Deze kringen bezitten geen rechtspersoonlijkheid. De inrichting van deze kringen wordt voor zover de statuten hierin niet voorzien, geregeld middels het huishoudelijk reglement.
2. Ieder lid van de vereniging wordt bij een kring ingedeeld, met uitzondering van de buitengewone leden.
3. Het bestuur van de kring wordt door de leden van de kring benoemd overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement.

Jaarverslag - Rekening en verantwoording

Artikel 19

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De Raad van Commissarissen benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Wanneer de Raad van Commissarissen dit wenselijk acht, kunnen zij deze commissie vragen om ook tussentijds onderzoek te doen naar de staat van baten en lasten.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar

gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

6. De last van de commissie kan te allen tijde door de Raad van Commissarissen worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

Algemene vergaderingen

Artikel 20

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Voor het einde van het vergaderseizoen wordt een algemene vergadering - de voorjaarsvergadering - gehouden. In deze vergadering komen de reguliere bestuursverkiezingen aan de orde.
3. Uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 19 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van de Raad van Commissarissen alsmede van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 24. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen. Degene die de vergadering leidt, dient tot het mannelijk geslacht te behoren.

Toegang en stemrecht

Artikel 21

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, aspirant-leden, de bestuursleden die geen lid van de vereniging zijn, mentoren, adviseurs, de leden van de Raad van Commissarissen en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Deze heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuursleden die geen lid van de vereniging zijn, alsmede de mentoren die geen lid van de vereniging zijn hebben een raadgevende stem.
4. De voorzitter van de Raad van Commissarissen kan namens de de Raad van Commissarissen één stem uitbrengen op de algemene ledenvergadering. Deze stem weegt evenveel als de helft van de stemmen van de aanwezige leden gezamenlijk.
5. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk, behoudens het recht van de voorzitter van de Raad van Commissarissen om een volmacht te verstrekken tot uitoefening van het hem toekomende stemrecht op de vergadering als bedoeld in lid 4, mits de gevolmachtigde mentor is of ander lid van de Raad van Commissarissen en mits de volmacht schriftelijk wordt verleend.

Voorzitterschap – Notulen

Artikel 22

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 20 lid 5, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn vervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn vervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. Degene die de vergadering leidt, dient tot het mannelijk geslacht te behoren.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring door de vergadering worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 23

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten, de wet of aanvullende bepalingen in het huishoudelijk reglement niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming door geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid wordt behaald, volgt een tweede stemming.
6. Indien bij de tweede stemming eveneens door geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid wordt behaald, volgt een derde stemming. Heeft ook bij de derde stemming geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
8. Alle stemmen over personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is

deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 24

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en de buitengewone leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5 en aan de adressen van de begunstigers volgens het begunstigersregister bedoeld in artikel 6 lid 5, alsmede aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen en aan de adviseurs en mentoren, op de adressen die door deze personen aan de vereniging zijn opgegeven. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

Statutenwijziging

Artikel 25

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en nadat voor de voorgenomen statutenwijziging goedkeuring is verleend door de Raad van Commissarissen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden en begunstigers ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden en begunstigers ten minste vijf dagen vóór de vergadering toegezonden.
3. Behoudens hetgeen in artikel 26 is bepaald omtrent dat artikel en artikel 3 kan tot wijziging van de statuten worden besloten op voorstel van het bestuur of van ten minste twintig leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Wijziging Grondslag

Artikel 26

1. In tegenstelling tot het in artikel 25 lid 3 bepaalde is wijziging van de grondslag van de vereniging en/of dit artikel slechts mogelijk:
 - a. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering, waarin alle leden van de vereniging aanwezig zijn;
 - b. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene ledenvergadering, aangevuld met een aan de voorzitter ter beoordeling voorgelegde, schriftelijke verklaring van alle leden die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen.

Ontbinding

Artikel 27

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan de Kontaktvereniging van Leerkrachten en Studenten op Gereformeerde Grondslag. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

Huishoudelijk reglement

Artikel 28

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Huishoudelijk reglement

Leden

Artikel 1

1. De aanvraag voor het lidmaatschap vindt plaats door het inleveren van een ingevuld aanmeldingsformulier bij de hiervoor verantwoordelijke van het bestuur van de vereniging, waardoor de status van aspirant-lid wordt verkregen. Dit formulier wordt door het bestuur verstrekt.
2. Toelating, conform artikel 7 van de statuten, kan slechts geschieden als het aspirant-lid minimaal drie kringavonden heeft bijgewoond, een gesprek heeft gehad met het kringbestuur, een essay over de grondslag heeft geschreven en het toelatingsformulier ingevuld en ondertekend heeft ingeleverd bij de hiervoor verantwoordelijke van het Landelijk Bestuur. Door ondertekening van het toelatingsformulier stemt het aspirant-lid schriftelijk in met de grondslag van de vereniging. Dit formulier wordt door het Landelijk Bestuur opgesteld en aan de kringbesturen verstrekt.
3. Het aspirant-lid ontvangt alle bescheiden van de kring waarbij deze is ingedeeld, evenals alle landelijke bescheiden en het verenigingsblad.
4. Na toelating als lid ontvangt de betrokkene een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. Elk lid is verplicht een wijziging van één of meer gegevens, vermeld op het onder lid 1 genoemde formulier zo spoedig mogelijk mee te delen aan de verantwoordelijke binnen het Landelijk Bestuur.
6. Gegevens van leden worden niet aan derden verstrekt, met een uitzondering voor een oud-ledenvereniging (zie artikel 11 lid 3). Aan leden gerichte informatie van derden wordt gestuurd via het bestuur van de vereniging.

Bestuur

Artikel 2

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het belang van de vereniging dit vereist. Het is verplicht ten minste éénmaal per kwartaal bijeen te komen.
2. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris ten minste zeven dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen in overleg met de voorzitter.
3. De bestuursoverdracht vindt plaats tussen de voorjaarsvergadering en de najaarsvergadering. Het zittende bestuur heeft de leiding tot het einde van het verenigingsjaar. Het aantredende bestuur neemt deze taak over. Het oude bestuur

Solidamentum

krijgt dan een adviserende taak tot de najaarsvergadering, waarop zij de verantwoordelijkheid aflegt van het afgelopen jaar en de verslaggeving daarvan.

Artikel 3

Het bestuur is tot het nemen van wettige besluiten slechts bevoegd, indien ter bestuursvergadering ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 4

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, beslissen.

Artikel 5

Over alle schriftelijke bescheiden welke betrekking hebben op de KLS, de vereniging of haar kringen dient aan de medeleden van het bestuur der vereniging verantwoording te worden afgelegd.

Vergaderingen

Artikel 6

Elke vergadering van de vereniging zal worden aangevangen met Bijbellezing en gebed, en worden besloten met gebed.

Artikel 7

Het bestuur van de vereniging stelt datum, plaats en de te bespreken agenda voor een vergadering van de vereniging vast, waarna de leden, de adviseurs, de mentoren en de Raad van Commissarissen ten minste zeven dagen van te voren schriftelijk bericht zullen ontvangen. Referenten die geen lid zijn van de vereniging of van de KLS worden alleen uitgenodigd met toestemming van de Raad van Commissarissen.

Motierecht

Artikel 8

1. De algemene ledenvergadering heeft het recht van motie. Een motie wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter en dient ondertekend te zijn door minimaal drie leden.
2. Als het bestuur of tenminste tien aanwezige leden dat wensen, wordt de behandeling van een motie doorgeschoven naar de volgende vergadering. Als de behandeling van een motie doorgeschoven wordt, dan wordt het automatisch een agendapunt op de volgende vergadering.
3. Een motie is aangenomen als twee derde van de uitgebrachte stemmen voor is. Hierbij worden blanco en ongeldige stemmen geacht niet te zijn uitgebracht (conform artikel

23 lid 4 van de statuten).

4. Wanneer een motie aangenomen wordt die een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement behelst, wordt het bestuur geacht op de eerstvolgende ledenvergadering met een voorstel over het betreffende onderwerp te komen.

Kringen

Artikel 9

Er is een eigen huishoudelijk reglement betreffende de kringen van de vereniging. Dit reglement heeft goedkeuring nodig van de algemene vergadering van de vereniging en de Raad van Commissarissen.

Fundamenteel

Artikel 10

1. De vereniging geeft ten minste viermaal per jaar een periodiek uit. Het bestuur benoemt de redactie, die verantwoording aflegt aan het bestuur voor de inhoud van de periodiek. In de redactie heeft minimaal één bestuurslid zitting. De redactie wordt bijgestaan door een mentor.
2. De periodiek heeft zijn eigen huishoudelijk reglement. Dit reglement heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering van de vereniging en de Raad van Commissarissen.

Oud-leden

Artikel 11

1. De vereniging houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden, die hun lidmaatschap hebben beëindigd, zijn opgenomen.
2. Hetgeen omtrent leden casu quo lidmaatschap in dit artikel is bepaald, geldt in het andere geval ook omtrent begunstigers casu quo begunstigerschap.
3. Bij een eventueel op te richten oud-ledenvereniging kan van dit register gebruik gemaakt worden.
4. Aan oud-leden van de vereniging, die op grond van hetgeen in de statuten wordt bepaald aangaande de duur van het lidmaat- of begunstigerschap niet meer deze status kunnen hebben, wordt – indien zij dat wensen – de mogelijkheid geboden tegen een door het bestuur te bepalen jaarlijkse bijdrage, door middel van een regelmatige publicatie op de hoogte te worden gehouden van de gang van zaken in één van de regionale kringen. Daarnaast krijgen zij de periodiek van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 12

Wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op het voorstel van het bestuur of van ten minste tien leden, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 13

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement door de leden worden minstens drie maanden voor de jaarvergadering ingediend bij het bestuur. De secretaris draagt zorg dat de bovengenoemde voorstellen met advies van het bestuur minstens vijf dagen voor de jaarvergadering ter kennis zijn van alle leden.

Financieel huishoudelijk reglement

Financieel jaarverslag

Artikel 1

1. Het bestuur legt uiterlijk drie maanden na afloop van een kringjaar op de algemene ledenvergadering financiële verantwoording af over het door haar gevoerde beleid met behulp van een financieel jaarverslag.
2. Een kringjaar loopt van 1 augustus tot 31 juli.
3. Het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 1 bestaat uit:
 - a. een balans (overzicht van bezittingen en schulden);
 - b. een resultatenrekening (overzicht van baten en lasten van het kringjaar). In deze resultatenrekening staat per post ook het begrote bedrag van het huidige jaar en het gerealiseerde bedrag van vorig jaar zodat het mogelijk is om een vergelijking te maken;
 - c. resultatenrekening per kring;
 - d. begroting van het komende kringjaar;
 - e. een schriftelijke toelichting op de afwijkingen ten opzichte van het resultaat van vorig jaar en de begroting;
4. Conform artikel 19 lid 4 van de statuten wordt jaarlijks een commissie ingesteld die de administratie en het financieel jaarverslag onderzoekt en verslag uitbrengt aan de Raad van Commissarissen en het bestuur van haar bevindingen. Gelet op het bepaalde in artikel 19 lid 3 van de statuten dient de commissie zoals bedoeld in artikel 19 lid 4 van de statuten haar bevindingen uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, maar ten minste voor de in artikel 19 lid 3 bedoelde algemene ledenvergadering gereed te hebben.
5. De penningmeester van de vereniging wordt geacht te allen tijde verantwoording te kunnen geven van de kosten en opbrengsten zoals deze opgenomen zijn in het financieel jaarverslag.
6. Indien aan één van de voorwaarden uit lid 1 en 3 niet wordt voldaan, is het financieel jaarverslag ongeldig en wordt dit niet voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
7. De algemene ledenvergadering behoudt te allen tijde het recht om op elke grond het financieel jaarverslag niet goed te keuren. Regels volgend uit het huishoudelijk reglement hebben geen beperkende werking voor de algemene ledenvergadering.

Balans

Artikel 2

1. Jaarlijks wordt er aan het begin van het boekjaar een voorziening opgenomen voor de te verwachten oninbare vorderingen. Oninbare vorderingen worden ten laste gebracht van deze voorziening.
2. Als contributies na het verzenden van de contributiemail en minimaal drie, schriftelijke hetzij telefonische herinneringen niet geïnd blijken, wordt deze schuld als oninbaar geboekt. Degene die de contributie verschuldigd is, wordt vervolgens automatisch geroyeerd als lid, tenzij een volstrekte meerderheid van de ALV hier anders over beslist.
3. Activa en voorraden zoals pr- en promotiemateriaal worden in principe niet geactiveerd.

Commissies

Artikel 3

1. Landelijke commissies zijn (financiële) verantwoordelijkheid verschuldigd aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
2. Kringcommissies zijn (financiële) verantwoordelijkheid verschuldigd aan de penningmeester van het kringbestuur.

Begroting

Artikel 4

1. De begroting voor het lopende kringjaar dient uiterlijk drie maanden na aanvang van dat kringjaar goedgekeurd te worden door de algemene ledenvergadering.
2. Er wordt een streefvermogen gehanteerd voor het eigen vermogen van de vereniging. De leden stellen de hoogte hiervan eenmaal in de drie jaar vast op de algemene vergadering.
3. Indien na afloop van een kringjaar het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 1 een negatief resultaat laat zien, dient er in het daaropvolgende jaar een positief resultaat begroot te worden om het negatieve resultaat te compenseren.
4. Indien na afloop van een kringjaar het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 1 een positief resultaat laat zien en het streefvermogen reeds behaald is, zal de penningmeester van het bestuur een voorstel voor resultaatbestemming doen aan de algemene vergadering.

Bijdrage leden

Artikel 5

De bijdrage van de leden die na 1 januari van het verenigingsjaar als lid toetreden wordt vastgesteld in evenredigheid met het aantal maanden van hun lidmaatschap in het lopende verenigingsjaar. Zij die voor 1 januari lid worden, betalen de volledige contributie van het verenigingsjaar.

Kringfinanciën

Artikel 6

1. De penningmeester van de kring krijgt jaarlijks een voorschot, het kringbudget, wat gedeclareerd kan worden bij de landelijke penningmeester. Dit kringbudget wordt in januari vastgesteld door de landelijke penningmeester op basis van het aantal kringleden per 1 januari.
2. Van de financiële transacties van de kring en de financiële situatie aan het einde van het boekjaar zal de penningmeester voor 10 augustus een verslag uitbrengen aan de penningmeester van de vereniging.
3. Algemene sponsoring aan een kring zal volgens de sponsorverdeelsleutel, die vastgesteld is door de algemene landelijke ledenvergadering, verdeeld worden over de kringen.
4. Giften (bijvoorbeeld van ouders) die specifiek gericht zijn aan een kring, worden niet verdeeld, maar alleen gebruikt door de betreffende kring. Deze giften kunnen door de landelijk penningmeester of door de kringpenningmeester in ontvangst worden genomen.

Huishoudelijk reglement met betrekking tot de kringen

Dit huishoudelijk reglement, een aanvulling op het algemene huishoudelijk reglement van de vereniging, is bedoeld om de huishoudelijke gang van zaken op de verschillende kringen van Solidamentum vast te leggen en duidelijk en inzichtelijk te maken.

Dit huishoudelijk reglement met betrekking tot de kringen is een uitbreiding op de statuten en het algemene huishoudelijk reglement.

De landelijke algemene ledenvergadering heeft de bevoegdheid tot aanpassing van het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kringen conform artikel 28 van de statuten.

Naam

Artikel 1

Voor documenten die alleen binnen de kring gebruikt worden, is het toegestaan om de naam van de kring achter de naam van de vereniging te gebruiken, of het specifieke kringlogo (dat direct is afgeleid van het landelijke logo).

Doel en middelen

Artikel 2

1. Kringen proberen de doelen van de vereniging te bereiken door:
 - a. het organiseren van bijeenkomsten;
 - b. het organiseren van studiekringen;
 - c. andere binnen het doel en het beleid van de vereniging passende activiteiten.
2. Voor het bereiken van deze doelen kunnen verschillende commissies aangesteld worden.
3. Voorts is het kringbestuur verantwoordelijk te zorgen voor de continuïteit van de kring door:
 - a. het vergroten van de naamsbekendheid van de vereniging en de kring (actief en passief);
 - b. het aantrekken van nieuwe leden (zodoende is het verantwoordelijk voor het voortbestaan van de kring).

Artikel 3

1. Alle initiatieven van leden om een activiteit te organiseren voor de kring of voor de vereniging worden eerst aan het kringbestuur voorgelegd, aangezien alle activiteiten die in kringverband of landelijk verband plaatsvinden geassocieerd worden met de

vereniging. Het kringbestuur maakt de afweging of deze activiteiten binnen het doel en beleid van de vereniging kunnen vallen en bespreekt het besluit met de initiatiefnemers.

- a. Het kringbestuur kan zodoende besluiten verantwoordelijkheid te nemen voor het initiatief, zodat de naam van de vereniging of van de kring eraan verbonden kan worden.
 - b. Het kringbestuur dient bij een overnachting te allen tijde voorafgaand schriftelijk toestemming te verkrijgen van het Landelijk Bestuur.
 - c. Het kringbestuur neemt geen verantwoordelijkheid voor het initiatief als het niet bij de doelstelling van de vereniging past, of als de kring door het initiatief geconfronteerd kan worden met eventuele negatieve ontwikkelingen. Het kringbestuur communiceert mondeling of schriftelijk richting de initiatiefnemers dat de activiteit op eigen verantwoordelijkheid wordt georganiseerd. Daarbij geeft het kringbestuur aan dat datgene ook gecommuniceerd dient te worden richting de deelnemers.
 1. Dit geldt automatisch voor persoonlijke gebeurtenissen.
 2. Dit geldt ook voor kringweekenden of vakanties, omdat de vereniging de risico's niet kan dragen en niet geassocieerd wil worden met mogelijke negatieve publiciteit.
 3. Het kringbestuur neemt geen verantwoordelijkheid voor het initiatief als het niet binnen het beleid van de vereniging valt. Het kringbestuur raadt het de initiatiefnemers dan ten sterkste af.
2. Op kringvergaderingen mogen geen formele mededelingen gedaan worden over activiteiten zoals besproken onder lid 1.c.2 en 1.c.3.

Leden

Artikel 4

1. Elk lid is lid van Solidamentum als landelijke vereniging en wordt ingedeeld bij een kring, conform de statuten artikel 18. Voordat de status van lid verkregen wordt, behoort men de lidmaatschapsprocedure te doorlopen; deze procedure is vastgelegd door het Landelijk Bestuur.
2. Leden kunnen bij meer dan één kring ingedeeld worden. Bij elke kring waar men ingedeeld is, wordt men geacht actief betrokkenheid te tonen. Naast de standaardcontributie voor het lidmaatschap van de vereniging betaalt men een door het Landelijk Bestuur te bepalen bijdrage per extra kring, ter bestrijding van de onkosten. Aanvraag van dubbellidmaatschap is mogelijk bij de daarvoor

verantwoordelijke binnen het bestuur van de vereniging, en vereist goedkeuring van het bestuur van de betreffende kring en van het Landelijk Bestuur.

3. Bij deelname aan een tweede kring hoeft de lidmaatschapsprocedure niet opnieuw te worden doorlopen, zie het algemeen huishoudelijk reglement artikel 1.
4. Begunstigers worden bij een kring ingedeeld. Zij hebben geen stemrecht op de kringledenvergaderingen.

Leden van de kring zijn gewoon leden van de vereniging, echter ingedeeld bij een kring en hebben daardoor de status van kringlid van een bepaalde kring. Zie voorts de statuten artikel 18.

Voor dubbelleden verloopt de indeling bij een extra kring via het kringbestuur en het Landelijk Bestuur, die zich overtuigen van de betrokkenheid van het lid bij de kring waarbij men ingedeeld wil worden.

Mentoren

Artikel 5

1. De kringen worden bijgestaan door mentoren. Het kringbestuur kan een mentor voorstellen aan de Raad van Commissarissen in overleg met het Landelijk Bestuur. De Raad van Commissarissen is bevoegd tot benoeming van de mentor. Er zijn twee soorten mentorschap, de kringmentor en de studiekringmentor. Er kan voor gekozen worden deze twee mentorschappen door één en dezelfde persoon ingevuld te laten worden.
2. De mentor is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Commissarissen.
3. De kringmentoren zijn met name belast met:
 - a. Het adviseren van de kring en het kringbestuur. De mentor is echter geen bestuurslid.
 - b. Het toezicht houden op de kring, vooral om de identiteit te bewaren overeenkomstig de grondslag en de toelichting op de grondslag.
 - c. Als onpartijdig adviseur speelt de kringmentor een belangrijke rol bij het voorkomen van escalerende problemen.
4. De studiekringmentoren houden zich bezig met de hun toegewezen studiekring(en) conform artikel 15 lid 10.

Bestuur

Artikel 6

1. Het kringbestuur is belast met het besturen van de kring, binnen de beperkingen die het volgens de statuten is opgelegd.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, is het kringbestuur niet bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

De taken van het kringbestuur zijn alle afhankelijk van wat hen toebedeeld is vanuit het Landelijk Bestuur. Het kringbestuur kan dus binnen de kaders die het Landelijk Bestuur gesteld heeft zijn beleid en handelen bepalen.

Artikel 7

1. Het kringbestuur vergadert zo dikwijls het belang van de vereniging dit vereist. Het is verplicht ten minste drie maal per jaar te vergaderen. Bij deze vergaderingen is gewoonlijk de mentor van de kring aanwezig.
2. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris ten minste zeven dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen in overleg met de voorzitter.
3. De bestuursoverdracht vindt plaats tussen de huishoudelijke vergadering die voor de voorjaarsvergadering wordt gehouden, en de infunctietreding op 1 augustus. Het zittende kringbestuur heeft de leiding tot het einde van het verenigingsjaar (31 juli). Het aantredende kringbestuur neemt deze taak over.
4. Voorafgaand aan de landelijke voorjaarsvergadering is het kringbestuur verplicht een huishoudelijke vergadering bijeen te roepen.

Bestuur: Bestuursverkiezing

Artikel 8

1. Het kringbestuur bestaat uit ten minste drie personen die allen door de algemene ledenvergadering uit de leden van de kring worden benoemd. Benoeming kan ook plaatsvinden uit begunstigers als voldaan is aan de voorwaarde van lid 4.
2. Het kringbestuur is bevoegd één of meerdere voordrachten te doen voor bestuurskandidaten uit de kringleden. Deze voordrachten zijn niet bindend.
3. Tot het opmaken van een voordracht als bedoeld in lid 2 is tevens een aantal van 10 procent van het totale aantal leden van de kring bevoegd. Een dergelijke voordracht moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het kringbestuur worden ingediend.
4. Van de bevoegdheid om een begunstiger kandidaat te stellen wordt alleen gebruikt gemaakt als er geen andere geschikte en daartoe bereid gevonden leden voorhanden zijn. De begunstiger vraagt toestemming aan het Landelijk Bestuur alvorens zich kandidaat te kunnen stellen voor het bestuur. Conform artikel 14 lid 6 van de statuten wordt een begunstiger voor maximaal één jaar gekozen.

Bestuur: Einde lidmaatschap – Periodiek lidmaatschap – Schorsing

Artikel 9

1. Elk bestuurslid, ook wanneer deze voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde worden ontslagen of geschorst door de ledenvergadering, alsmede door wat dienaangaande bepaald is in artikel 15 van de statuten. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af. De aftredende is herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de kring;
 - b. door bedanken.

Bestuur: Functies – Besluitvorming

Artikel 10

1. Het kringbestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Als de voorzitter afwezig is, kan het kringbestuur uit alle bestuursleden een vervanger aanwijzen. Degene die de vergadering voorziet en zijn vervanger dienen tot het mannelijke geslacht te behoren.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring door het kringbestuur worden vastgesteld. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend. Een besluit wordt door het gehele kringbestuur genomen.
3. De kringnotulen moeten ten spoedigste naar de secretaris van het Landelijk Bestuur gestuurd worden. Deze notulen moeten definitief zijn.

Artikel 11

Het kringbestuur is tot het nemen van geldige besluiten slechts bevoegd, indien op de bestuursvergadering ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 12

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, beslissen. Overleg met de mentor is raadzaam.

Artikel 13

Van de correspondentie van de kringbestuursleden die betrekking heeft op de vereniging of andere kringen dient aan de medeleden van het kringbestuur verantwoording te worden afgelegd.

Commissies

Het is mogelijk commissies aan te stellen binnen de kring (zie het volgende artikel), maar het kringbestuur mag geen verantwoordelijkheden uit handen geven.

Artikel 14

1. Het kringbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak uit te laten voeren door commissies die door het kringbestuur worden benoemd. De georganiseerde activiteiten dienen te voldoen aan het doel van de vereniging, zie artikel 3.
2. Het verantwoordelijke kringbestuur stelt een contactpersoon aan voor de communicatie tussen een commissie en het kringbestuur. De primaire communicatie vindt plaats via notulen die tijdens de commissievergaderingen gemaakt worden.
3. Voor de commissies worden handboeken bijgehouden onder verantwoordelijkheid van het kringbestuur.
4. Vergaderingen van commissies met een agenda zijn officiële vergaderingen en moeten worden geopend en besloten met gebed.
5. Vrouwen mogen de commissievergaderingen alleen openen en sluiten als er geen mannelijke leden aanwezig zijn.

Studiekringen

Artikel 15

1. Een studiekring wordt gevormd door leden, aspirant-leden en begunstigers van de vereniging, die een reeks avonden beleggen waarin nagedacht wordt over een bepaald onderwerp. Op een studiekringavond wordt een inleiding gehouden door een van de studiekringleden. Tevens is er plaats voor discussie.
2. Leden zijn verplicht in het eerste halfjaar nadat zij lid geworden zijn een studiekring te volgen die een dogmatisch karakter heeft. In geval van dringende argumenten kan ontheffing of uitstel van deelname aan deze studiekring aangevraagd worden bij het betreffende kringbestuur.

3. Studiekringen vallen onder verantwoordelijkheid van een kringbestuur. Het kringbestuur dient een effectieve manier van betrokkenheid van het kringbestuur bij de studiekeringen te realiseren, om te voorkomen dat er zaken buiten de verantwoordelijkheid van het kringbestuur worden georganiseerd. Indien een studiekring gevormd wordt door leden uit verschillende kringen, is toch één kringbestuur verantwoordelijk.
4. Voorstellen voor oprichting van een studiekring kunnen worden ingediend bij het kringbestuur dat de verantwoordelijkheid op zich neemt.
5. Er moet voor iedere studiekring een handleiding zijn met de algemene voorwaarden. Deze wordt door de kringbesturen beheerd.
6. Studiekringhandleidingen moeten officieel goedgekeurd worden door het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan het kringbestuur.
7. Het Landelijk Bestuur stelt een budget beschikbaar voor de studiekring. Kosten zijn binnen dit budget declareerbaar bij het kringbestuur. Een studiekring komt in aanmerking voor bekostiging als hij minimaal vijf studiekringavonden heeft, inclusief de afsluitende avond.
8. Op de afsluitende avond van een studiekring wordt aan de afsluitende spreker een boekenbon ter waarde van een door de landelijke penningmeester bepaald bedrag overhandigd.
9. Studiekringen worden begeleid door een mentor, die benoemd wordt overeenkomstig de procedure die hiervoor is vastgesteld door de Raad van Commissarissen.
10. De studiekekringmentoren zijn belast met:
 - a. Het volgen en adviseren van de studiekring;
 - b. Het toezicht houden op de studiekring en voorkomen van inhoudelijke onjuistheden, alsmede het geven van adviezen en opmerkingen op een studiekringavond. Hiervoor dient verantwoording aan de Raad van Commissarissen te kunnen worden afgelegd.
11. Bij afwezigheid van een mentor op een studiekekringbijeenkomst dienen notulen opgesteld en aan de mentor voorgelegd te worden. Ook als de mentor wel aanwezig is, is het goed om notulen op te stellen.

Voor studiekeringen zijn verder geen bepalingen nodig; de inrichting van een studiekring is slechts afhankelijk van toestemming door het kringbestuur, maar handleidingen zijn vrijblijvend beschikbaar.

Artikel 16

De opkomst van een lid op de kringavonden mag niet minder worden door deelname aan een studiekring. Leden van een studiekring moeten er naar streven ten minste 75 procent van de kringavonden aanwezig te zijn. Zodra leden van een studiekring deze regel overtreden, worden zij hier op aangesproken met inachtneming van de reden van absentie.

Jaarverslag

Het jaarverslag (zie statuten artikel 19) van de kring valt onder die van de vereniging. Dat wil zeggen: het Landelijk Bestuur zal hiervoor zorg dragen en een format van het jaarverslag doorgeven aan de secretaris van de kring.

Artikel 17

Het kringbestuur stelt aan het begin van het vergaderseizoen het jaarprogramma op. Dit jaarprogramma wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Landelijk Bestuur. Vervolgens legt het Landelijk Bestuur dit jaarprogramma voor aan de Raad van Commissarissen ter goedkeuring.

Artikel 18

Van al de activiteiten van de kring, zowel formeel als informeel, zal de secretaris voor 1 augustus van het lopende jaar een beknopt jaarverslag uitbrengen aan de verantwoordelijke binnen het Landelijk Bestuur.

Artikel 19

Het kringbestuur dient een archief bij te houden met handleidingen, draaiboeken en alle andere bescheiden van het kringbestuur, commissies en studiekringen die daarvoor in aanmerking komen, voor zover het archiveren daarvan het functioneren van de vereniging ten goede komt. Dit archief wordt ieder jaar herzien en aangevuld.

Vergaderingen

Artikel 20

Elke vergadering of formele activiteit van de kring zal worden aangevangen met Bijbellezing en gebed, en worden besloten met gebed. Een mannelijk lid behoort de opening en sluiting te verzorgen. Echter, bij afwezigheid van mannen kan een vrouwelijk lid dit voor haar rekening nemen.

Ledenvergaderingen

De ledenvergadering van de kring beslist niet over het beleid van de vereniging. Zij beslist slechts over besluiten die binnen dat beleid van de vereniging passen; maar dienaangaande verhoudt de kringledenvergadering zich hetzelfde tot het kringbestuur als de algemene ledenvergadering tot het Landelijk Bestuur.

Artikel 21

1. De kringledenvergadering is gebonden aan statuten, huishoudelijke reglementen en besluiten van de algemene landelijke ledenvergadering.
2. Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het kringbestuur dit wenselijk acht.
3. Ten minste één maal in het jaar houdt de kring een huishoudelijke vergadering. Deze huishoudelijke vergadering geschiedt voor de landelijke voorjaarsvergadering.
4. Op deze huishoudelijke vergadering komen bestuursverkiezingen aan de orde.
5. Voorts is het kringbestuur op schriftelijk verzoek van het Landelijk Bestuur, of op verzoek van 10 procent van de stemgerechtigde kringleden, verplicht tot het bijeenroepen van een kringledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 26. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

Ledenvergadering: Toegang en stemrecht

Artikel 22

1. Toegang tot de ledenvergadering hebben allen die toegang hebben tot de landelijke algemene ledenvergadering, conform statuten artikel 21 lid 1; echter, alleen kringleden hebben stemrecht.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de kringledenvergadering.
3. Ieder lid van de kring dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Ledenvergadering: Voorzitterschap – Notulen

Artikel 23

1. De ledenvergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 21 lid 5, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn vervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn vervanger, dan wijst het kringbestuur een

ander mannelijk bestuurslid aan die als voorzitter optreedt. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring door de vergadering worden vastgesteld en ondertekend. De notulen worden aan het Landelijk Bestuur toegezonden.

Ledenvergadering: Besluitvorming

Artikel 24

1. Het ter kringledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit als gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Er vindt een nieuwe stemming plaats als onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid hiervan betwist wordt en de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Alle besluiten van de kringledenvergadering worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming door geen van de kandidaten een volstreckte meerderheid wordt behaald, volgt een tweede stemming.
5. Indien bij de tweede stemming eveneens door geen van de kandidaten een volstreckte meerderheid wordt behaald, volgt een derde stemming. Heeft ook bij de derde stemming geen van de kandidaten de volstreckte meerderheid, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, is het verworpen.
7. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt op ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle kringleden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het kringbestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de kringledenvergadering.

9. Besluiten van de kringledenvergadering zijn altijd ondergeschikt aan de landelijke algemene vergadering en het Landelijk Bestuur, conform statuten artikel 17 lid 3 (lees in dit geval in de statuten voor commissie: kringbestuur). Bij conflicten tussen een besluit van de kringledenvergadering en van de landelijke algemene vergadering dient het Landelijk Bestuur het besluit nietig te verklaren.

Ledenvergadering: Bijeenroeping

Artikel 25

1. De kringledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het kringbestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de kringleden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5 van de statuten. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 26

Het bestuur van de kring stelt datum, plaats en de te bespreken agenda voor een vergadering van de kring vast, waarna de leden van de kring ten minste zeven dagen van te voren schriftelijk bericht zullen ontvangen.

Ledenvergadering: Motierecht

Artikel 27

1. De kringledenvergadering heeft het recht van motie. Een motie wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter en dient ondertekend te zijn door minimaal drie kringleden.
2. Als het kringbestuur of ten minste 10 procent van de aanwezige kringleden dat wenst, wordt de behandeling van een motie doorgeschoven naar de volgende vergadering. Als de behandeling van een motie doorgeschoven wordt, dan wordt het automatisch een voorstel op de volgende vergadering.
3. Een motie is aangenomen als twee derde van de uitgebrachte stemmen voor is, waarbij blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht (conform artikel 23 lid 4 van de statuten) en is gebonden aan artikel 21 lid 1 en artikel 24 lid 9.

Oprichting en ontbinding

Artikel 28

1. Een kring kan worden ontbonden door een besluit van de landelijke algemene vergadering.
2. Een kring kan worden opgericht door een besluit van de landelijke algemene vergadering. Er wordt dan door het Landelijk Bestuur een commissie samengesteld

die tijdelijk fungeert als kringbestuur.

Het huishoudelijk reglement is voldoende voor het reguleren van een kring: het is niet nodig nog een kring specifiek huishoudelijk reglement op te stellen. Een kring is echter vrij binnen de grenzen van de statuten, het algemeen huishoudelijk reglement en het huishoudelijk reglement betreffende de kringen praktijken in te stellen en die vast te leggen in een document.

Huishoudelijk reglement Fundamenteel

Doel

Artikel 1

Het verenigingsblad heeft ten doel:

1. Het verstrekken van informatie over de vereniging.
2. Het aanbieden van artikelen ter bezinning en verdieping.
3. De leden en begunstigers mogelijkheden bieden tot het schrijven van artikelen.

Inhoud

Artikel 2

De inhoud van het verenigingsblad dient in overeenstemming te zijn met de grondslag van de vereniging.

Artikel 3

Indien er binnen de redactie onenigheid bestaat over de plaatsing van een artikel, wat betreft de principiële inhoud, beslist het bestuur van de vereniging over de plaatsing.

Artikel 4

Bij onenigheid over de plaatsing van een artikel, niet betreffende de principiële inhoud, wordt er door de redactie, middels stemming, over de plaatsing beslist.

Doelgroep

Artikel 5

De doelgroep van het verenigingsblad bestaat uit de leden van de vereniging.

Redactiesamenstelling

Artikel 6

1. De redactie bestaat uit ten minste zes leden.
2. De redactie wijst uit haar midden een eindredacteur, een secretaris en een penningmeester aan.
3. In de redactie heeft ten minste één lid van het bestuur van Solidamentum zitting. Eén van deze redactieleden onderhoudt contacten tussen de redactie en het bestuur.

Artikel 7

1. De eindredacteur dient te behoren tot het mannelijk geslacht.
2. De eindredacteur heeft tot taak:

- a. Het leiden van de redactievergaderingen.
- b. Het dragen van de eindverantwoordelijkheid.
- c. Het presenteren van het verenigingsblad.

Artikel 8

De redactiesecretaris heeft tot taak:

- a. Het schriftelijk bijeenroepen van de vergadering in overleg met de eindredacteur.
Dit geschiedt ten minste zeven dagen van tevoren.
- b. Het notuleren van de vergaderingen.
- c. Het houden van een postadres voor de redactie.

Artikel 9

De penningmeester heeft tot taak:

- a. Het beheren van de financiën.
- b. Het opstellen van de begroting.

Artikel 10

De landelijk penningmeester is belast met de fondswerving voor het verenigingsblad.

Artikel 11

1. Ter vervulling van de vacatures in de redactie, draagt de redactie kandidaten voor aan het bestuur. Na goedkeuring door het bestuur zullen zij gevraagd worden zitting te nemen in de redactie.
2. Het redactielidmaatschap vervalt met het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
3. De redactie kan het bestuur verzoeken, na goedkeuring van de Raad van Commissarissen, een redactielid te ontslaan.

Artikel 12

De redactieleden dienen over alle schriftelijke bescheiden welke betrekking hebben op het verenigingsblad, verantwoording af te leggen aan de mederedactieleden.

Mentor

Artikel 13

1. De redactie wordt bijgestaan door een mentor.
2. Ter benoeming van een mentor doet de redactie, na overleg met het bestuur, een voordracht aan de Raad van Commissarissen.

3. De mentor heeft tot taak:
 - a. Het adviseren van de redactie.
 - b. Het houden van toezicht op de redactiewerkzaamheden.
4. De mentor dient zich te verantwoorden bij de Raad van Commissarissen.
5. De mentor behoeft geen redactionele taken op zich te nemen.

Vergaderingen

Artikel 14

De redactie vergadert zo vaak als het belang van het verenigingsblad dit vereist. Het is verplicht minstens een maal per uit te brengen nummer bijeen te komen.

Artikel 15

Elke redactievergadering wordt geopend met Schriftlezing en gebed en beëindigd met gebed.

Versijning

Artikel 16

Het verenigingsblad verschijnt ten minste vier maal per jaar.

Abonnees

Artikel 17

Het verenigingsblad wordt verzonden naar alle leden, begunstigers, abonnees, adviseurs en mentoren van de vereniging, leden van de Raad van Commissarissen, adverteerders en kerkenraden die de vereniging financieel steunen.

Artikel 18

1. Belangstellenden kunnen een abonnement nemen op het verenigingsblad.
2. De abonnementsprijs wordt, in overleg met de redactie, door het bestuur vastgesteld.

Intentieverklaring RvC

Barneveld, 1997

Leden en begunstigers van Solidamentum,

In de voorstellen voor de statutenwijzigingen komt verschillende keren de naam van Raad van Commissarissen (RvC) aan de orde: de RvC heeft de mogelijkheid om...; de RvC mag...

Voor sommige leden kan dat vreemd overkomen. Wat wil de RvC eigenlijk? Gaat hij zich in bestuurszaken mengen? Twee dingen wil ik hierop antwoorden:

Ten eerste, in het verleden was het zo dat de RvC meer 'macht' over de vereniging had dan nu. Als je nu alle 'machtsmiddelen' van de RvC optelt, kom je lager uit dan voorheen. Toen was die 'macht' vanzelfsprekend, zonder dat je het uitgebreid in de statuten hoefde te zetten.

Ten tweede, alle punten die in de statuten genoemd worden, zijn noodremmen. Aan een noodrem trek je (als het goed is) nooit. Alleen in geval van nood. Toch zit in iedere treincoupé zo'n noodrem. Zo is het ook met Solidamentum. De RvC maakt van deze noodremmen in principe geen gebruik, tenzij er in leer en/of leven ernstige afwijkingen van de grondslag komen bij vereniging en/of bestuur.

We hopen als RvC dat we de komende jaren op dezelfde vertrouwensbasis met elkaar mogen verdergaan als in de afgelopen jaren.

Met vriendelijke groeten,

De Raad van Commissarissen